

	संरक्षण					
१०	घाट बांधणे	२ कामे	३,४०,०००/-	मार्च अखेर	--,,--	--,,--
११	कै. शंकरराव चव्हाण प्रेक्षागृह	१० कामे	२९,०८,०००/-	मार्च अखेर	--,,--	--,,--
१२	गुरु ता गद्दी आराखडा तयार करणे	६ कामे	१९,१४,०००/-	मार्च अखेर	--,,--	--,,--
१३	दलित वस्ती सुधार योजना	११ कामे	४८,०९,०००/-	मार्च अखेर	--,,--	--,,--
१४	मराठवाडा पॅकेज	१९ कामे	२,२४,५२,०००/-	मार्च अखेर	--,,--	--,,--
१५	आकरावा वित्त आयोग	१५ कामे		मार्च अखेर	--,,--	--,,--

पाणी पुरवठा विभागा अंतर्गत नमुन्यामध्ये कामाचे प्रगतीकरण

अ.क्र	काम / कार्य	कामाचे प्रमाण	अर्थिक लक्ष	कामे पूर्ण करण्याचा कालावधी	जवाबदार अधिकारी	तक्रार निवारण अधिकारी
१	मुळ कामे	६१ कामे	१,९३,१९,६७३/-	मार्च अखेर	उप अभियंता, सा. बा. वि.	कार्यकारी अभियंता, सा. बा. वि.
२	पाणी पुरवठा दुरुस्ती	७ कामे	१०,३२,६१७/-	मार्च अखेर	--,,--	--,,--
३	पंपिंग मशिनरी दुरुस्ती	१९ कामे	३,९२,६५५/-	मार्च अखेर	--,,--	--,,--
४	रसायणे खरेदी	७ कामे	२७,००,०००/-	मार्च अखेर	--,,--	--,,--
५	हातपंप दुरुस्ती	१ काम	२,००,०००/-	मार्च अखेर	--,,--	--,,--
६	नविन भूमीगत गटार लाईन	४२ कामे	४४,३०,७३३/-	मार्च अखेर	--,,--	--,,--
७	भूमीगत गटार लाईन दुरुस्ती	२३ कामे	१६,६१,०००/-	मार्च अखेर	--,,--	--,,--
८	साहित्य खरेदी	३ कामे	४,२९,५८२/-	मार्च अखेर	--,,--	--,,--

कलम ४ (१) (ब) (V) नमुना (अ)

(अ)

कर आकारणी विभागाच्या कामाशी संबंधित नियम / अधिनियम

अ.क्र	सुचना व पत्रकानुसार दिलेले विषय	नियम क्रमांक व वर्ष	अभिप्राय (असल्यास)
१	कर आकारणी करणे नविन घर क्रमांक देणे	मं. प्रा. म. न. पा. अधिनियम १९४९ चे प्रकरण ८ कलम ८	
२	कर आकारणी दुरुस्ती	--,,-- कलम २१	
३	नाव परिवर्तन करणे	--,,-- कलम १ ते ४	
४	विद्युत पुरवठा नाहरकत प्रमाणपत्र देणे	शासन परिपत्रक संकिर्ण / १०९६ / प्र.क्र ७१४६ / उर्जा-४, उद्योग, उर्जा व कामगार विभाग, मंत्रालय, मुंबई दि. १७.१०.९७	
५	कर आकारणी यादीला नोंद असल्याचे प्रमाणपत्र देणे	---	

शिक्षण विभागाच्या कामाशी संबंधित नियम / अधिनियम

अ.क्र	सुचना व पत्रकानुसार दिलेले विषय	नियम क्रमांक व वर्ष	अभिप्राय (असल्यास)
१	नविन शाळा उघडणे, शिक्षक पदे भरणे, शिक्षक संच ठरविणे	मं. प्रा. म. न. पा अधिनियम १९४९	

पाणी पुरवठा व जल निस्सारण विभागाच्या कामाशी संबंधित नियम / अधिनियम

अ.क्र	सुचना व पत्रकानुसार दिलेले विषय	नियम क्रमांक व वर्ष	अभिप्राय (असल्यास)
१	महापालिका हद्दित पाणी पुरवठा करणे गळती दुरुस्ती, नविन पाईप लाईन टाकणे व दुरुस्ती करणे, उन्हाळी पाणी पुरवठा योजने अंतर्गत शहरातील पाणी पुरवठा सुरळीत पणे पुरवठा करणे, नविन पाणी पुरवठा योजने अंतर्गत म.न. पा. व ६ खेडी अंतर्गत टप्पा क्र. १ व २ ची कामे सुरु करणे, म.न.पा. हद्दित जलनिस्सारण योजने अंतर्गत दुरुस्ती व नविन ड्रेनेज लाईन टाकणे चोकप काढणे, राष्ट्रीय नदीकृती योजने अंतर्गत गोदावरी नदीचे शुध्दीकरण करणे,	मु. प्रा. म. न. पा. अधिनियम १९४९ चे कलम १३४ ते १३८ प्रकरण प्रकरण १२ नियम १५४ ते १७७ ते १८० व १८७, प्रकरण १३ कलम १८९ ते २०१	

डॉ. राम मनोहर लोहिया वाचनालय व इतर शाखेच्या कामाशी संबंधित नियम / अधिनियम

अ.क्र	सुचना व पत्रकानुसार दिलेले विषय	नियम क्रमांक व वर्ष	अभिप्राय (असल्यास)
१	महापालिकेच्या मुख्य व सर्व वाचनालयासाठी सभासदांकरीता प्रवेशफिस, अनामतरक्कम, पुस्तकांची वर्गणी, दरमहा फिस, वार्षिक वर्गणी, इत्यादी संबंधातील नियमावली	नगरपालिका शिक्षण समितीचा ठराव क्र. १२२ दिनांक ११.३.८६ नुसार संमत केलेल्या ठरावानुसार	

स्टेडियम विभागाच्या कामाशी संबंधित नियम / अधिनियम

अ.क्र	सुचना व पत्रकानुसार दिलेले विषय	नियम क्रमांक व वर्ष	अभिप्राय (असल्यास)
१	स्टेडियम, क्रिडांगण, जलतरणीका, जिम्नॅशियम आरक्षण करणे, सभासद नोंदणी करणे, म.न.पा. महापौर क्रिडा स्पर्धेचे आयोजनकरणे व क्रिडा प्रशिक्षण शिबीर व क्रिडा स्पर्धा घेणे.	श्री गुरु गोविंदसिंघजी स्टेडियम प्रारूप उपविधी इ. स. १९८२-८३	स्टेडियम क्रिडा संकुलाचे आरक्षण शैक्षणिक, क्रिडा व सांस्कृतिक कार्यक्रमा करीता स्टेडियम उपविधी अन्वये करण्यांत येते.

कलम ४ (१) (ब) (V) नमुना (ब)

सार्वजनिक बांधकाम विभागाच्या कामाशी संबंधित शासन निर्णय

अ.क्र	शासन निर्णया नुसार दिलेले विषय	शासन निर्णय क्रमाक व तारीख	अभिप्राय (असल्यास)
१	आकरावा वित्त आयोग सन ०४-०५ चा आर्थिक वर्षातील निधीचे वितरण	अविका/१०२००४/प्रक्र-२५/२००४/नवि-४ मुंबई दि. २१ मार्च ०५	
२	मराठवाडा विकास पॅकेज अंतर्गत मुलभूत सुविधांच्या विकासासाठी मंजूर अनुदानातून हाती घ्यावयाच्या कामांना मंजूरी देणे बाबत.	जीईएन ०१२००५/१०/प्र.क्र.-२१/२०२१/०५ नवि२४ (२) मुंबई दिनांक २१ जून ०५	
३	०१-०२ या आर्थिक वर्षासाठी प्राप्त झालेल्या केंद्रीय निधीच्या वितरणा बाबत	वित्तआ-१००२/प्र.क्र.-१४५/२००२/३ दि. १७.१०.२००२	
४	आकराव्या वित्त आयोगाच्या शिफारशीनुसार राज्यातील नागरी स्थानिक स्वराज्य संस्थेसाठी प्राप्त केंद्रीय निधीच्या वितरणा बाबतची कार्यपध्दती	अविका/१०२००१/७७६/प्र.क्र.-१००/नवि-४ मुंबई दि. २०.२.२००२	
५	आकराव्या वित्त आयोग ०१-०२ या आर्थिक वर्षासाठी केंद्रीय निधीच्या वितरणा बाबत	अविका/१२००२/प्र.क्र.-१३५/०२ नवि-४ मुंबई दि. २९.३.२००३	
६	नागरी दलित वस्ती सुधार योजना जिल्हाधिकाऱ्यांकडे सुपर्दकरणे व योजनेच्या प्रभावी अंमलबजावणी करीता मार्गदर्शक तत्वे विहित करणे बाबत.	विवयो/१०२०००/१५९२/प्र.क्र.१ ८९/०४ दिनांक ५.३.२००२	
७	औरंगाबाद व नांदेड वाघाळा शहरातील मुलभूत सेवा सुविधांच्या विकास कामासाठी सन १९-२००० या वित्तीय वर्षासाठी विशेष अनुदानाचे वितरण	जीईएन/१०९९/९६६/प्रक्र.-५६/९९ नवि-२४ दि. ४.२.२०००	
८	राज्यातील सर्व महापालिकांना रस्ते दुरुस्ती रस्ते बांधकामासाठी सर्वसाधारण रस्ता अनुदान म्हणून सन २००१-०२ या आर्थिक वर्षात वितरीत करणे बाबत	आरडीएस/१०२००१/प्र.क्र.-२७/०१ नवि-१६ दिनांक १२.१०.२००१	

शिक्षण विभागाच्या कामाशी संबंधित शासन निर्णय

अ.क्र	शासन निर्णया नुसार दिलेले विषय	शासन निर्णय क्रमांक व तारीख	अभिप्राय (असल्यास)
१	सर्व शिक्षा अभियान	क्र. पीआई-२००४/(४००२/०४) प्राशि-१ मंत्रालय विस्तार भवन, मुंबई दि. २५.१०.२००४	समिती गठीत करणे
२	महात्मा फुले शिक्षण हमी योजना	शालेय शिक्षण विभाग, महाराष्ट्र शासन निर्णय क्र. पिआरई-२०००/(२६०९)/प्राशि-१ मंत्रालय विस्तार भवन, मुंबई ३२ दि. १३.१०.२०००	६ ते १४ वयोगटातील मुलांना शिक्षण प्रवाहात आणणे
३	विद्यार्थी पट पडताळणी नुसार शिक्षक पदांचे निर्धारण करणे	शासन निर्णय क्र. पीआरई १०९३/२२९/प्राशि-१/मंत्रालय विस्तर भवन मुंबई-३२ दि. ३० जानेवारी ९६, शासन निर्णय क्र. पीआरई ७०७८/(२३८२)/सात/ मंत्रालय विस्तर भवन मुंबई-३२ दिनांक २८ ऑगस्ट ८०	
४	अपंग मुलांना प्राथमिक व माध्यमिक शाळेत प्रवेशासाठी ३% आरक्षण	शासन निर्णय क्र. अपंग १०२०(२३७२)/प्राशि-१/मंत्रालय, मुंबई-३२ दिनांक २७.४.०९	

स्टेडियम विभागाच्या कामाशी संबंधित शासन निर्णय

अ.क्र	शासन निर्णया नुसार दिलेले विषय	शासन निर्णय क्रमांक व तारीख	अभिप्राय (असल्यास)
१	महापालिका जिल्हास्तरीय माध्यमिक व उच्च माध्यमिक शालेय क्रिडा स्पर्धा आयोजन	अशाप क्र. जिविश/क्रिसा/सहभाग/भत्ता/० ३-०४/का-४/०४ क्रिडा युवक संचालनालय, म. शा. पुणे दिनांक १५ मे २००४	

कलम ४ (१) (ब) (v) नमुना (क)

सार्वजनिक बांधकाम विभागाच्या कामाशी संबंधित परीपत्रके

अ.क्र	शासकीय पत्रकानुसार दिलेले विषय	परीपत्रक क्रमांक व तारीख	अभिप्राय (असल्यास)
	नागरी दलित वस्ती सुधार योजना प्रभाग संदर्भातील मार्गदर्शन तत्वे	विवयो/१०२०००/१५९२/प्रक्र.१ ८९/नवि-४ दिनांक २.११.२००२	

शिक्षण विभागाच्या कामाशी संबंधित परीपत्रके

अ.क्र	शासकीय पत्रकानुसार दिलेले विषय	परीपत्रक क्रमांक व तारीख	अभिप्राय (असल्यास)
१	महात्मा फुले शिक्षण हमी केंद्र	परीपत्रक मा. राज्य प्रकल्प संचालक, महाराष्ट्र प्राथमिक शिक्षण परिषद मुंबई यांचे पत्र क्र. मप्राशिप/सहस/०४-०५/३०४९	
२	शिक्षण अनुदान	जा.क्र.मप्रापि/उपसं(प्रा)/२००२-०६/२३६३ दि. १६.५.०५	
३	शाळा अनुदान	जा.क्र.मप्रापि/उपसं(प्रा)/२००२-०६/२२६४ दि. १६.५.०५	
४	शाळा देखभाल दुरुस्ती	जा.क्र.मप्रापि/उपसं(प्रा)/२००२-०६/२८३१ दि. २०.७.०५	
५	वर्ग खोली बांधकाम	जा.क्र.मप्रापि/उपसं/बांध२०८/०४-०५/३०१९ दि. १४.९.०४, जा.क्र.मप्रापि/उपसं/बांध/सशि मो/०२-०३/११७ दि. ८.१.०३	
६	जिल्हा संशोधन, मुल्यमापन, पर्यवेक्षण व सनियंत्रण यासाठी साधन गट तयार करणे	मप्राशिप/राप्रसम/०४-०५/६७०/ दि. २७.७.०५	मनपा स्तरावर साधन गटाचे गठण करणे
७	शिक्षक वेतन अनुदान	व्हीएनसी-३०९७/१६८७/प्र.क्र./नवि-२२/नगरविकास विभाग, मंत्रालय, मुंबई-३२ दि. १७.१२.९७	म.न.पा. प्राथमिक शाळेतील शिक्षकांना वेतन अदा करणे
८	शिक्षक वेतन अनुदान (शासन हिस्साची रक्कम)	सकिर्ण १०९८/ प्र.क्र. ३५/९८ नवि-२७ नगरविकास विभाग, मंत्रालय, मुंबई-३२ दि. १४.५.९८	म.न.पा. प्राथमिक शाळेतील शिक्षकांना वेतन अदा करण्याची टक्केवारी बाबत.

कलम ४ (१) (ब) (व) नमुना (ड)

अनाधिकृत बांधकाम व अतिक्रमण विभागाच्या कामाशी संबंधित कार्यालयीन आदेश / धोरणात्मक परीपत्रके

अ.क्र	विषय	क्रमांक व तारीख	अभिप्राय (असल्यास)
१	अतिक्रमण काढणे,	आदेश क्र. १०६१२ दिनांक	उप आयुक्त, सहाय्यक आयुक्त, प्रभाग

	अनाधिकृत बांधकाम काढणे संदर्भात अधिकार प्रदान	१९.११.२००५	अधिकारी यांना प्रदान
२	क्षेत्रीय कार्यालया अंतर्गत कामाचे विभाजन	आदेश क्र. ११३१४ दिनांक ६.१२.२००५	क्षेत्रीय कार्यालयानुसार कामकाजाचे विभाजन

सुवर्ण जयंती शहरी रोजगार योजनेच्या कामाशी संबंधीत कार्यालयीन आदेश / धोरणात्मक परिपत्रके

अ.क्र.	विषय	क्रमांक व तारीख	अभिप्राय (असल्यास)
१.	सुवर्ण जयंती शहरी रोजगार योजना सुरु करणे	शासन निर्णय नावि विभाग/सुजयो/१०९७/ प्रक-१४६/९७, /नवि-३३, दि. २०/१२/१९९७	
२.	सुजयो योजनेतील नागरी मंजुरी रोजगार योजना कार्यक्रम व घटकांतर्गत करावयाच्या कामा बाबत	शासन निर्णय नप्रप्रांस/०३/नामरो/२००४/ प्रकृ १०.८८, दि. १७ डिसेंबर २००४	
३.	सुजयो मनपा महिला गटाना व्यवसायाच्या जागा उपलब्ध करून देण्या बाबत	नप प्राश/१३/मगव्यजा/२००४, प्रकृ १०८७ दि. १८ डिसेंबर २००४	
४.	सुजयो अंतर्गत दारिद्रय रेषेखालील महिला व बालके विकास गटांना पणन सहाय्य उपलब्ध करण्यासाठी मनपातील कामे प्राधान्याने देणे	नपप्रश/१३/पणन सहाय्य/२००४/ प्रकृ १०९७ दि. २१/१२/२००४.	
५.	निवासी वस्ती स्वयंसेविकांना प्रशिक्षण देण्यासाठी महिला आर्थिक विकास महामंडळाला प्राधिकृत करणे	क्र. सुजयो-१०२००३/प्रकृ-८७/०३/०५ दि. १० ऑगस्ट २००४	
६.	सुजयो अंतर्गत सेवा केंद्र स्थापण करणे बाबत	सुजयो-१०२००१/११४०/ प्रकृ ४७/नवि-३३, दि. २४ सप्टेंबर २००१	
७.	सुजयो अंमलबजावणी मध्ये स्वयंसेवी संस्थेचा सहभाग	शासन निर्णय नवप्रश/१३/स्वयंसेवीसंस्था/ ५३१/२००४, दि. ५ जुलै २००४	
८.	सुजयो अमलबजावणीसाठी मनपा प्रशासकीय यंत्रणा निश्चित करणे बाबत	क्र. सुजयो २००१/६९०/प्र.कृ. २८/नवि-३३ दि. १० मे २००२	
९.	प्रकल्प संचालक व समुह संघटक यांच्या कामाची कार्य पध्दती	परिपत्रक क्र. सुजयो १०२००३/२५९/प्र.क्र. २३/१४, दि. ७ मे २००४	
१०.	सुजयोतील भौतिक व आर्थिक प्रगतीच्या मुल्यमापनासाठी सुधारित केलेल्या एम.आय.एस. नमुन्यातील अहवाल पाठविणे बाबत	परिपत्रक क्र. नपप्रस/त्रैमासिक/२००४ त्र.क्र.४८४/१५, दि. १० सप्टेंबर २००४	
११.	सुजयो दारिद्रय रेषेतील कुटुंबाचे सर्वेक्षण आदेश	नपप्रसं/१४/सर्वेक्षण /२००३/२६४, दि.२ एप्रिल २००५	

१२.	सुजयोतील दारिद्रय रेञ्जेखालील कुटुंबाच्या सर्वेक्षणासाठी निधी वितरीत करणे	नपप्रसं/१४/सर्व्हेखण /२००३/२६४, दि.१३ एप्रिल २००५	
१३.	सुजयोतील सर्वेक्षणाचे प्रपत्र छपाई करणे बाबत	नपप्रसं/१४/छपाई/२००४/प्र.क्र.६६९, दि.२० एप्रिल २००५	

कलम ४ (१) (ब) (V) नमुना (ई)

अभिलेखाची संपुर्ण यादी प्रत्येक लोकप्राधिकारी संस्था तयार करेल. अभिलेखामध्ये दस्तावेज, नस्ती संगणीकृत माहिती इत्यादी असेल. माहितीच्या अधिकाराची अंमलबजावणी सुलभ करण्यासाठी ही माहिती तयार करणे अत्यंत आवश्यक आहे. यादी वापरण्यास, तपासण्यास आणि समजण्यास सुलभ असली पाहिजे. तसेच आवश्यकतेनुसार नमुने घेण्याच्या कार्यपध्दतीचाही अंतर्भाव असावा.

प्रथम कार्यालयातील उपलब्ध नस्तीची यादी करावी त्यांचे वर्गीकरण करावे. दस्तावेजांचे विस्तृत माहिती, नोंद पुस्तकांची यादी व वर्गीकरण करावे. काही दस्तावेज जे नस्ती किंवा नोंद पुस्तकांच्या स्वरूपात नाहीत त्यांची यादी करुन ठेवणे. लौकर सापडण्याच्या हेतूने ही यादी कार्यालयामध्ये कक्षाप्रमाणे, टेबल प्रमाणे तयार करुन ठेवणे आवश्यक आहे. ती पुढील प्रमाणे तयार करावी.

नांदेड वाघाळा शहर महानगरपालिका येथील **अस्थापना विभागा** मध्ये उपलब्ध दस्तावेजांची यादी दस्तावेजांचा विषय

अ.क्र	दस्तावेजाचा प्रकार	संबंधित व्यक्ती / पदनाम
१	मुळ सेवापट, मुळ संचिका	लिपीक अस्थापना क्र. १ मुख्य कार्यालय
	मुळ सेवापट, मुळ संचिका	लिपीक अस्थापना क्र. २ सफाई विभाग
	मुळ सेवापट, मुळ संचिका	लिपीक अस्थापना क्र. ३
	मुळ सेवापट, मुळ संचिका	लिपीक अस्थापना क्र. ४
	मुळ सेवापट, मुळ संचिका	लिपीक अस्थापना क्र. ५
	मुळ सेवापट, मुळ संचिका	लिपीक अस्थापना क्र. ६
	मुळ सेवापट, मुळ संचिका	लिपीक अस्थापना क्र. ७
	मुळ सेवापट, मुळ संचिका	लिपीक अस्थापना क्र. ८

अंतर्गत लेखा परिक्षण विभागा मध्ये उपलब्ध दस्तावेजांची यादी दस्तावेजांचा विषय

अ.क्र	दस्तावेजाचा प्रकार	विषय	संबंधित व्यक्ती / पदनाम
०१	तरतुदी वर नियंत्रण ठेवण्यासाठी तयार करण्यात आलेल्या नोंद वह्या	मुळ रस्ते	उपलेखा परिक्षक
०२	--	रस्ते दुरुस्ती	--
०३	--	मुळ नाल्या व दुरुस्ती	--
०४	--	मुळ इमारती व इमारत दुरुस्ती	--
०५	--	५% कमकुवत घटका वरील खर्च	--
०६	--	प्रारंभीक पाणी पुरवठा	--
०७	--	पाणी पुरवठा दुरुस्ती	--
०८	--	नविन भुमिगत गटार लाईन	--
०९	--	गटार लाईन दुरुस्ती	--
१०	--	नगर सेवक स्वेच्छा व महापौर स्वेच्छा निधी	--
११	--	शासकिय अनुदान अंतर्गत ची कामे	--
१२	--	--	--
१३	--	दलित वस्ती सुधार योजना अंतर्गत कामे	--
१४	--	नागरी विकास (UD-६)	--
१५	--	लेखन साहित्य, गणवेश व फर्निचर खरेदी	--
१६	--	औषधी व उपकरणे खरेदी	--
१७	--	विद्यत साहित्य खरेदी	--
१८	--	विज शुल्क	--
१९	--	दुरध्वनी व फॅक्स	--
२०	--	इंधन खर्च	--
२१	--	मनपा वाहने देखभाल व दुरुस्ती	--
२२	--	गुत्ता पध्दती कर्मचारी खर्च	--
२३	--	परतावे	--
२४	--	अकरमीत खर्च	--
२५	--	--	--
२६	--	निवृत्ती वेतन अंशदान	--
२७	--	टोकन रजिस्टर	--

**डॉ. राम मनोहर लोहिया वाचनालय विभागा मध्ये उपलब्ध दस्तावेजांची यादी
दस्तावेजांचा विषय**

अ.क्र	दस्तावेजाचा प्रकार	विषय	संबंधित व्यक्ती / पदनाम
१	पुस्तके खरेदी, संचिका	पुस्तके, मासिके, वृत्तपत्रे खरेदी बाबत संचिका	बेटमोगरेकर एस. एस.
२	रद्दि विक्री संचिका	ग्रंथालयातील वृत्तपत्रे, मासिके, यांची रद्दी विक्री करणे बाबत संचिका	---,---
३	इतर संचिका	नविन वाचनालय शाखा उघडणे बाबत संचिका, ग्रंथालयातील दुरुस्ती व मागणी बाबत संचिका	अनिल जोशी
४	रजिस्टर	दाखल अंक नोंद वही डेली कलेक्शन नोंद वही सभासद नोंद वही, सभासद वर्गणी नोंद वही, वृत्तपत्रे, मासिके नोंद वही. पुस्तके नोंद वही, पुस्तके आवक जावक नोंद वही, हरवलेल्या पुस्तकांची नोंद वही, पुस्तक बांधण रजिस्टर	एम. ए. गफार
५	इतर अभिलेखे	चालान बुक, पावती, पुस्तक	मैमुना बेगम

नगरसचिव विभागा मध्ये उपलब्ध दस्तावेजांची यादी दस्तावेजांचा विषय

अ.क्र	दस्तावेजाचा प्रकार	विषय	संबंधित व्यक्ती / पदनाम
१	महापालिकेच्या सर्वसाधारण सभेने, स्थायी समिती सभेने, विशेष सभेने पारित केलेले ठराव	----	नगरसचिव

विद्युत विभागा मध्ये उपलब्ध दस्तावेजांची यादी दस्तावेजांचा विषय

अ.क्र	दस्तावेजाचा प्रकार	विषय	संबंधित व्यक्ती / पदनाम
१	संचिका	म.न.पा. हद्दित नविन विद्युतीकरण करण्याचे काम जसे नविन पोल टाकणे, स्ट्रीट लाईटिंग व्यवस्था, इमारत, विद्युतीकरण इत्यादी	उप अभियंता, विद्युत
२	स्टॉक रजिस्टर	म.न.पा. इमारतीत विद्युत व्यवस्था मध्ये लावण्यांत आलेल्या विद्युत साहित्य बाबत	विद्युत निरीक्षक
३	विद्युत देयके	म.न.पा. हद्दित सार्वजनिक दिवाबत्तीची मासिक विज देयके व महापालिकेच्या	मिटर रिडर

		इमारतीचे विद्युत व्यवस्थेची विज देयके	
--	--	---------------------------------------	--

मालमत्ता विभागा मध्ये उपलब्ध दस्ताऐवजांची यादी दस्ताऐवजांचा विषय

अ.क्र	दस्ताऐवजाचा प्रकार	विषय	संबंधित व्यक्ती / पदनाम
१	म.न.पा. संपादीत जमीनीच्या नस्ती, विविध संस्थाना वाटप केल्या बाबतच्या नस्ती मंगल कार्यालय आरक्षण नोंद वही	म.न.पा. संपादीत जमीनीच्या नस्ती, विविध संस्थाना वाटप केल्या बाबतच्या नस्ती मंगल कार्यालय आरक्षण करणे बाबत	लिपीक
२	म.न.पा. व्यापारी संकुला मधील दुकाने भाड्याने देणे नस्ती व नोंद वही	म.न.पा. व्यापारी संकुला मधील दुकाने भाड्याने देणे बाबत	लिपीक
३	म.न.पा. विविध ठिकाणी भाडे पट्यावर देण्या बाबत नस्ती, तयबाजारी, टोकरा, कत्तलखाना, सायकल स्टॅन्ड मक्ते, म.न.पा. निवासस्थाने	म.न.पा. विविध ठिकाणी भाडे पट्यावर देण्या बाबत नस्ती, तयबाजारी, टोकरा, कत्तलखाना, सायकल स्टॅन्ड मक्ते जाहिर लिलावाने देणे तसेच कर्मचाऱ्यांना निवासस्थान राहण्यासाठी देणे	लिपीक
४	म.न.पा. हद्दित मंजूर अभिन्यास नस्ती	म.न.पा. हद्दित मंजूर अभिन्यासातील मोकळ्या जागा ताब्यात घेणे व विकसित करणेस देणे बाबत	लिपीक
५	दुकाने, मागणी नोंद वही, जमीन मागणी नोंद वही	मागणी नोंद वहा	वसुली लिपीक - ३

कर विभागा मध्ये उपलब्ध दस्तावेजांची यादी दस्तावेजांचा विषय

अ.क्र	दस्तावेजाचा प्रकार	विषय	संबंधित व्यक्ती / पदनाम
१	कर आकारणी यादी	शहरातील फलकाची कर आकारणी दर्शविणारी यादी	नळगिरे पी. जी. वरिष्ठ लिपीक
२	कर आकारणी संचिका	वैयक्तिक कर आकारणी विस्तृत माहिती	दत्तात्रय पाटील लिपीक
३	जाहिरात परवाना	शहरातील जाहिरात फलकाची मंजूरी	श्रीराम रं मोरे लिपीक
४	विद्युत पुरवठा नाहरकत प्रमाणपत्र	घरगुती विद्युत वापरासाठी देण्यांत आलेले प्रमाणपत्र	श्री अशोक साखरे
५	नांव परिवर्तन विषयक संचिका	मालमत्ता धारकांचे नावाची नोंद घेण्याचे अर्ज	सौ. जमुना साळुंके
६	ड्रेनेज कर्ज मंजूरी संचिका	शासन व मनपा कर्जाद्वारे कोरड्या शौचकुपाची जोडणी	श्री अशोक साखरे
७	लिचपिच कर्ज मंजूरी संचिका	शासन व म.न.पा. कर्जाने केलेले लिचपिच शौचकुप खडे	श्री अशोक साखरे
८	दैनिक वसुली रजिष्टर	वसुली लिपीक निहाय वसुली खतावणी	युसुफ पठाण, लिपीक
९	मागणी रजिष्टर	मालमत्ता धारकांकडील मागणी	संबंधित वार्डाचे वसुली लिपीक
१०	दैनिक वसुली चालान भरणा	वसुली भरणा चालान	---,---
११	फॉर्म क्र. ५०	मालमत्ता निहाय वसुली पावती खतावणी	---,---
१२	झोपडपट्टी धारकांना ओळखपत्र देणे स्थायी आदेश संचिका, ओळखपत्र	झोपडपट्टीधारकाचे ओळखपत्र संकिर्ण संचिका	श्री अशोक साखरे
१३	वैयक्तिक संचिका	झोपडपट्टीधारकांच्या वैयक्तिक संचिका	---,---

मुख्य लेखा परिक्षण विभागा मध्ये उपलब्ध दस्तावेजांची यादी दस्तावेजांचा विषय

अ.क्र	दस्तावेजाचा प्रकार	विषय	संबंधित व्यक्ती / पदनाम
१	लेखा परिक्षण आक्षेप बुक	आक्षेप	वरिष्ठ लिपीक
२	महालेखाकार, नागपूर यांचे आक्षेप बुक	आक्षेप	वरिष्ठ लिपीक
३	संचिका, आवक - जावक नोंद वही	संचिका, नोंदवही	लिपीक

पाणी पुरवठा विभागा मध्ये उपलब्ध दस्तावेजांची यादी दस्तावेजांचा विषय

अ.क्र	दस्तऐवजाचा प्रकार	विषय	संबंधित व्यक्ती / पदनाम
१	नविन ड्रेनेज कनेक्शन रजिष्टर, बजट रजिष्टर, वर्क ऑर्डर, बिल पाठविणे रजिष्टर, संचिका हालचाल रजिष्टर, निविदा विक्री रजिष्टर, फाईल नंबर रजिष्टर	नविन ड्रेनेज कनेक्शन देणे बाबत , वार्षिक जमा खर्च, ज. नि. कामाचे बजट रजिष्टर, ज. नि. विभागाचे निघालेले कामाचे रजिष्टर, कामाचे तयार केलेले बिल रजिष्टर, इतर विभूगात पाठविण्यासाठी नोंदवही, निविदा निघालेल्या कामाची नोंद वही, फाईलवर क्रमांक टाकणे बाबत रजिष्टर	लिपीक-
२	कमी खर्चाची स्वच्छता योजना रजिष्टर, टॅकर आदेश काढणे बाबतचे रजिष्टर, नळ बंद करणे रजिष्टर, अनाधिकत नळ जोडणी रजिष्टर,	गाहक क्रमांक देणे बाबत, टॅकर आदेश काढल्यानंतर नोंद घेणे बाबत, आदेश काढल्यांतर जावक क्रमांक टाकणे बाबत, नळ बंद करुन आलेल्या अर्जाची नोंद घेणे बाबत.	लिपीक
३	एक खिडकी विभागा मार्फत आलेल्या तक्रारीचे रजिष्टर, टापाल वही, मुहमॅट रजिष्टर, किरकोळ रजा रजिष्टर	एक खिडकी तर्फे आलेल्या अर्जाची टोकन प्रमाणे नोंद घेणे बाबत, संबंधित पत्र देणेसाठी नोंदवही बाबत, कागदपत्रे इत्यादी इतर विभागात पाठविणेसाठी नोंद रजिष्टर बाबत, विभागातील कर्मचाऱ्यांच्या रजेची नोंद घेणे बाबत	लिपीक
४	नविन नळ कनेक्शन रजिष्टर, बजट रजिष्टर, वर्क ऑर्डर, बिल पाठविणे रजिष्टर, संचिका हालचाल रजिष्टर, निविदा विक्री रजिष्टर, फाईल नंबर रजिष्टर	नळाचे ग्राहक क्रमांक टाकणे बाबत, पाणी पुरवठ्याच्या वार्षिक बजेट बाबत, करावयाचे कामाबाबत आदेश (वर्कऑर्डर), कामाचे बिजल तयार झाल्यावर नोंद घेणे बाबत, विभागाच्या संचिका फाईल पाठविणेचे रजिष्टर	लिपीक
५	आवक रजिष्टर, टपालवही	विभागाचे आवक विभाग, टपालाची नोंद घेवून देणेसाठी	लिपीक
६	उच्चदाब विद्युत देयके रजिष्टर, नविन पंप हाऊस, जुना पंप हाऊस कोटीतिर्थ, जंगमवाडी, उच्चदाब विद्युत देयके रजिष्टर, सिडको झोन, विविध वार्डातील बोरवरील पंपसेट विद्युत देयके, सिडको कौठा, इगानेश्वरनगर (१०) देयके, विद्युत देयक रजिष्टर रेल्वेस्टेशन पटरी पलिकडील झोन क्र. १, विद्युत देयके रजिष्टर झोन क्र. २ जुने नांदेड - ४५ देयक, पा.पु. व ज. नि. कार्यालय अंतर्गत येणारे टेलिफोन बिल (९) बाबत रजिष्टर, फाईल मुहमॅट	विद्युत देयकां बाबत.	लिपीक

	रजिष्टर		
७	लोकशाही दिन तक्रार अर्ज रजिष्टर, नविन नळ कनेक्शन अर्ज रजिष्टर, महापालिका नगरसेवकांचे तक्रार अर्ज नोंद वही रजिष्टर	नागरीकांकडून आलेले लोकशाही दिनात तक्रार नोंद रजिष्टर बाबत, नविन नळ कनेक्शन घेण्याचे अगोदर घेवूनपाहणी करणे बाबत अर्जाचे नोंदवही बाबत, महापालिकेतील नगरसेवकांचे तक्रारी अर्जाची नोंद ठेवणे रजिष्टर	लाईनमन

भांडार विभागा मध्ये उपलब्ध दस्तावेजांची यादी दस्तावेजांचा विषय

अ.क्र	दस्तावेजाचा प्रकार	विषय	संबंधित व्यक्ती / पदनाम
१	साठा नोंदवही	विद्युत	भांडारपाल
२	साठा नोंदवही क्र. ३, ३अ,, कडबा नोंदवही	छापील साहित्य	लिपीक
३	साठा नोंदवही क्र. २, शालेय स्टेशनरी साहित्य, पाणी पुरवठा नोंदवही, नगदी रजिस्टर	स्टेशनरी लेखन साहित्य इत्यादी	लिपीक
४	सवच्छता विषयक नोंद वही क्र. ४	साफसफाई साहित्य	लिपीक
५	संचिका	विविध विभागास लागणारे छापील साहित्य खरेदी व पुरवठा, जकात विभागाला लागणारे छापील साहित्य खरेदी करणे व पुरवठा करणे.	लिपीक
६	संचिका	कर वसुली, गार्डन दवाखाना शाळा इत्यादीसाठी छापील साहित्य खरेदी करणे व पुरवठा करणे	लिपीक
७	संचिका	म.न.पा.च्या विविध विभागास लागणारे स्टेशनरी, लेखन साहित्य खरेदी करणे व पुरवठा करणे, संगणकास लागणारे साहित्य खरेदी व पुरवठा करणे, अधिकारी पदाधिकारी यांना लागणारे मोबाईल खरेदी करणे व पुरवठा करणे, शाळांना लागणारे साहित्य खरेदी करणे व पुरवठा करणे	लिपीक
८	संचिका	शिलाई मशिन खरेदी करणे व पुरवठा करणे, सायकल खरेदी करणे व पुरवठा करणे, साफसफाईला लागणारे साहित्य खरेदी करणे व पुरवठा करणे, पुरुष कर्मचाऱ्यांना गणवेश वाटप करणे इत्यादी	लिपिक
९	कॅशबुक, रशीद बुक व चालान बुक, सर्व प्रकारच्या संचिका, अग्निशमन वाहनाचे लॉगबुक, ऑक्रन्सबुक दैनंदिन स्टेशनरी नोंदवही, स्टॉकबुक, डेढ स्टॉक बुक	अग्निशमन वाहन इंधन व किरकोळ दुरुस्ती बाबत, अग्निशमन सेवा शुल्क, अग्निशमन सर्व विषया संबंधी, अग्निशमन वाहनाचे इंधन व किलोमीटर विषयी नोंद बाबत, अग्निशमन विभागातील सर्व दैनंदिन सर्व कामकाज संबंधी, अग्निशमन विभागातील साहित्य,	श्री पि. एल. पांढरे, लिपीक

लेखा विभागा मध्ये उपलब्ध दस्तावेजांची यादी दस्तावेजांचा विषय

अ.क्र	दस्तावेजाचा प्रकार	विषय	संबंधित व्यक्ती / पदनाम
०१ ०२ ०३ ०४ ०५ ०६ ०७	अंदाजपत्रक पुस्तीका वार्षिक लेखे पुस्तीका अनुदान नोंद वही कर्ज नोंद वही वर्गीकृत नोंदवहया (जमा खर्च) कर्ज परत फेडीचा संचिका अनुदान संचिका	अंदाजपत्रक, वार्षिक लेखे, अनुदान, कर्ज, वर्गीकृत जमा खर्च, कर्ज परतफेड, इत्यादी बाबत.	चौरे एल.के., स. लेखापाल
०१ ०२ ०३ ०४	म.न.पा. खर्चाचे प्रमाणके सर्वसाधारण रोकडवही गुतवणुकीचे नोंद वही धनादेश पुस्तीका	प्रमाणे, सर्वसाधारण रोकड, गुतवणूक, धनादेश इत्यादी बाबत.	श्री जी. आर. गुंडेवार

शिक्षण विभाग मध्ये उपलब्ध दस्तावेजांची यादी दस्तावेजांचा विषय

अ.क्र	दस्तावेजाचा प्रकार	विषय	संबंधित व्यक्ती / पदनाम
१	२३ संचिका, ११ रजिष्टर	सर्व शिक्षा अभियान	श्री देशमुख पी. डी.
२	५ संचिका	N.P.E.G.E.L.	श्री मक्तेदार एल. व्ही.
३	५ संचिका १ रजिष्टर	महात्माफले शिक्षण हमी योजना केंद्र	श्री सज्जन पी. एच.
४	२ संचिका	शालेय पोषण आहार	श्री अहेमद अली
५	६ रजिष्टर	आवक जावक	श्रीमती कुलदिप कौर
६	१ संचिका	पाठ्यपुस्तक	श्री सज्जन पी. एच.
७	२ संचिका	अपंग एकात्मिक	श्री अहेमद अली

स्टेडियम विभागा मध्ये उपलब्ध दस्तावेजांची यादी दस्तावेजांचा विषय

अ.क्र	दस्तावेजाचा प्रकार	विषय	संबंधित व्यक्ती / पदनाम
१	आरक्षण संचिका	स्टेडियम, क्रिडांगण, जलतरणीका आरक्षण	
२	क्रिडा स्पर्धा संचिका	विविध खेळाच्या क्रिडा स्पर्धा	
३	क्रिडा प्रशिक्षण शिबीर	विविध खेळाच्या क्रिडा प्रशिक्षण शिबीराचे आयोजन करणे	
४	क्रिडा साहित्य खरेदी संचिका	विविध खेळ स्पर्धे करिता क्रिडा साहित्य खरेदी करणे व वापरणे	
५	हजेरीपट, किरकोळ रजा, फाईल मुव्हमेंट, आरक्षण, विजयी क्रिडास्पर्धांचे व खेळाडूंचे रजिष्टर, सभासदांचे, माहितीच्या अधिकाराचे, संचिका बाबवारी, सि. ए. रजिष्टर, इनवर्क	उपस्थिती, अनुपस्थितीची नोंद, रजेची नोंद असलेल रजिष्टर, कर्मचारी यांचे हालचाल रजिष्टर, स्टेडियम क्रिडा संकुलाच दिलेले आरक्षण, क्रिडा स्पर्धेत विजयी / उपविजयी झालेले खेळाडूची नोंद रजिष्टर, खेळाडू सभासद रजिष्टर, निवेदनाचा खुलासा केल्याचीनोंद विभागातील एकुण संचिकेचे नोंद वहाणाने केलेल्या	

	आऊटवर्क, कलेक्शन इत्यादी रजिष्टर	कार्यालयाचा प्रवास नोंद खर्चाची तरतुद व झालेल्या खर्चाची नोंद पत्र व्यवहार, आवक व जावक नोंद स्टेडियम, जलतरणीका, जिम्नॅशियम शुल्काचे त्र्यादी	
६	स्टॉक रजिष्टर	क्रिडा साहित्याची नोंद	

जकात विभागा मध्ये उपलब्ध दस्ताऐवजांची यादी दस्ताऐवजांचा विषय

अ.क्र	दस्ताऐवजाचा प्रकार	विषय	संबंधित व्यक्ती / पदनाम
१	जकात पारगमन शुल्क, अनामत वरवार शुल्क वसुली, मोटार रिपोर्ट, जकात माफी पुस्तके, तपासणी पुस्तके, म. नाका अनामत बुक, जमा नोंदवही ए. टी. आर. बी. आर. रजिष्टर, चार्ज रजिष्टर, चालान, जकात निरिक्षक दैनंदिनी, लॉट रजिष्टर	जकात वसुली अनामत ठेव, वरवार शुल्क वसुली, मध्यवर्ती नाका येथे बाहेरील नाक्यावर पाठविलेली वाहने, जकात माफी दिलेली नाक्यावरील तपासणी अहवाल, म. नाक्यावरील अनामत ठेव, आयात बिल्ट्यानोंदी, बि. आर. मधील मालाच्या नोंदी रजिष्टर्स, नाक्यावरील घेतलेल्या बदल च मुख्यालयात जमा केलेल्या रकमेच्या नोंदी. जकात निरिक्षक, चेकर यांच्या कामा बाबतची दैनंदिनी, जकात लिपीक, जवान यांना नाक्यावर कर्तव्यासाठी दिलेल्याची नोंदी.	श्री सि. व्ही. कुरुभट्टे, लिपिक, चेकर
२	जकात चुकवेगीरी प्रकरणे नोंद वही नस्ती	जकात चुकवेगीरी केल्या बदलचा अहवाल, संधताचा अर्ज दंडात्मक वसुलीची नोंद, न्यायालयात दाखल केलेल्या प्रकरणाच्या नोंदी	सौ. मिना अडबलवार, लिपीक
३	नस्ती नोंदवही	जकात वसुलीसाठी वेळोवेळी दिलेल्या सुचना, विभागाचे आदेश, परिपत्रके, अदेश परिपत्रके, बैठकीचा कार्यवृत्तांत कर्मचाऱ्यांची शिफटींग हजेरी पत्रक, हजेरीपट, रजा नोंदी	पंडीत बी. टी., लिपीक आर, एस, देशपांडे, लिपीक
४	नस्ती	जकात नाक्यासाठी भाड्याने घेतलेल्या जागेचे भाडे	आर. आर. जहागीरदार, लिपीक
५	नोंदवही	विविध नाक्यावर विविध वस्तुवर जकात वसुलीची वर्गवारी	कावळे, लिपीक
६	नोंदवही	पावती पुस्तके, रजिष्टर्स, मोटार रिपोर्ट, जकात माफी फलके, अनामत पावती पुस्तके, स्टेशनरी, साहित्य फर्निचरचा नाक्यावर केलेला पुरवठा नोंदी, जकात नाक्याचे विलंब देयक, तसेच दुरध्वनी देयके	सि. व्ही. कुरुभट्टे, लिपीक
७	नोंदी चालान	विविध नाक्यावरील जकात वसुली, पारगमन शुल्क वसुलीची चालान प्रमाणे नोंदणी	वैजनात दुनघव, लिपीक

८	नस्ती, रजिष्टर	चालू खाते वरील जकात वसुली, नोंदी, जकात कराचे नियम, जकात वसुली, तपासणीसाठी आलेल्या वाहनांना इंधन पुरवठा	आर. पी. पावडे, लिपीक
९	नस्ती	जकात वसुलीसाठी अभिकर्ता नेमणे बाबत	आर. एस. देशपांडे, लिपीक

अनाधिकृत बांधकाम व अतिक्रमण विभागा मध्ये उपलब्ध दस्तावेजांची यादी दस्तावेजांचा विषय

अ.क्र	दस्तावेजाचा प्रकार	विषय	संबंधित व्यक्ती / पदनाम
१	केस रजिस्टर, नस्ती (केस रजिस्टर प्रमाणे)	अनाधिकृत बांधकाम, अतिक्रमण, अनाधिकृत बांधकामाचे व अतिक्रमणधारकाचे वैयक्तिक नस्त्या	लिपीक

आरोग्य व स्वच्छता विभागा मध्ये उपलब्ध दस्तावेजांची यादी दस्तावेजांचा विषय

अ.क्र	दस्तावेजाचा प्रकार	विषय	संबंधित व्यक्ती / पदनाम
१	घनकचरा व्यवस्थापन नियम २००० अंतर्गत सर्व संचिका,	घनकचरा व्यवस्थापन बाबत	श्री विलास भोसीकर, कार्यालय अधिक्षक
२	आरोग्य विषयक सर्व संचिका	आरोग्य विषयक शासकिय योजना बाबत	श्री मुस्तफा अली, लिपीक
३	व्यवसाय परवाना संचिका व रजिस्टर व साफसफाई विषयक संचिका	व्यवसाय परवाना व स्वच्छते बाबत	श्री रणजित पाटील, लिपीक
४	आवक जावक व इतर किरकोळ संचिका	आवक जावक व इतर किरकोळ कामा बाबत	श्रीमती कौशल्या धंपलवार,

सार्वजनिक बांधकाम विभागा मध्ये उपलब्ध दस्तावेजांची यादी दस्तावेजांचा विषय

अ.क्र	दस्तावेजाचा प्रकार	विषय	संबंधित व्यक्ती / पदनाम
१	सर्व शासकिय व आमदार खासदार कामा विषयीचे बजेट रजिस्टर, संकिर्ण संचिका तसेच इतर कार्यालयीन महत्वाचे पत्रव्यवहार, माहितीचा अधिकार अंतर्गत संचिका, लोकशाही दिन अंतर्गत संचिका, मोजमाप पुस्तिका	--	कार्यालय अधिक्षक श्री इंगोले
२	प्रभाग क्र. १ ते ८ प्रभागातील झालेल्या व चालू कामांच्या संचिका रजिस्टर, मोजमाप पुस्तिका	महापालिका हद्दित करावयाच्या सार्वजनिक बांधकामाच्या संचिका	श्री एन. व्ही. देशमुख, लिपीक
३	प्रभाग क्र. ९ ते १६ प्रभागातील झालेल्या व चालू कामांच्या संचिका रजिस्टर, ११वा वित्त आयोग, मराठवाडा विकास पॅकेज,	महापालिका हद्दित करावयाच्या सार्वजनिक बांधकामाच्या संचिका	श्री नरेंद्रसिंघ लिखारी, लिपीक

	सुवर्ण जयंती शहरी रोजगार योजना, आमदार खासदार यांच्या निधीतून करण्यांत येणाऱ्या कामांच्या संचिका, मोजमाप पुस्तिका		
--	--	--	--

४	प्रभाग क्र. १७ ते २४ प्रभागातील झालेल्या व चालू कामांच्या संचिका रजिष्टर, मोजमाप पुस्तिका	महापालिका हद्दित करावयाच्या सार्वजनिक बांधकामाच्या संचिका	श्री एस. सी. खिल्लारे, वरिष्ठ लिपीक
५	दलितवस्ती सुधार योजना, स्लम इत्यादीच्या निधीतून प्रभागातील झालेल्या व चालू कामांच्या संचिका रजिष्टर, मोजमाप पुस्तिका	महापालिका हद्दित करावयाच्या सार्वजनिक बांधकामाच्या संचिका	श्री बि. टी. जगताप, वरिष्ठ लिपीक
६	विशेष निधी, १० वा व ११ वा वित्त आयोग, नांदेड पवित्र शहर विकास योजना व एकात्मिक शहर विकास योजना अंतर्गत संचिका, रजिष्टर, मोजमाप पुस्तिका	महापालिका हद्दित करावयाच्या सार्वजनिक बांधकामाच्या संचिका	श्री महेंद्रसिंघ नानुसिंघ, लिपीक
७	आवक जावक रजिष्टर	टपाल पाहणे व आवक जावक संबंधि पत्रके हताळणे व संबंधितास देणे बाबत	श्री ठाकुर शंकरसिंघ, लिपीक, श्री साबेर अहेमद, लिपीक
८	-----	प्रभागातील झालेल्या कामांचे देयके टंकलिखित करणे बाबत.	श्रीमती जयमीनी आय्यर, इंग्रजी स्टेनो, श्री नईम, लिपीक

उद्यान विभागा मध्ये उपलब्ध दस्तावेजांची यादी दस्तावेजांचा विषय

अ.क्र	दस्तावेजाचा प्रकार	विषय	संबंधित व्यक्ती / पदनाम
१	संचिका व रजिष्टर	उद्यानाची देखभाल, वृक्षारोपन करून संवर्धनकरणे, मोक्याच्या जागांवर लहान मुलांना खेळण्या बसविणे, उद्यानासाठी साहित्य खरेदी करणे, उद्यानासाठी लागणारे झाडे, वेळी, औषधी, खत, खरेदी करणे बाबत	लिपीक / हेडमाळी

अग्नीशमन विभागा मध्ये उपलब्ध दस्तावेजांची यादी दस्तावेजांचा विषय

अ.क्र	दस्तावेजाचा प्रकार	विषय	संबंधित व्यक्ती / पदनाम

१	लॉग बुक, दैनंदिन नोंद वही, कॅशबुक, चालान बुक, रशिद बुक व संचिका इत्यादी	अग्नीशमन वाहन इंधन व किलोमिटर संबंधि, अग्नीशमन कार्यालयातील सर्व प्रकारच्या दैनंदिन घडामोडी, अग्नीशमन बिले, अग्नीशमनसर्व प्रकारचे शुल्क व इतर विषयी	वाहन चालक व संबंधित लिपीक
---	---	---	---------------------------

नगररचना विभागामध्ये उपलब्ध दस्तावेजांचा विषय

अ.क्र.	दस्तावेजाचा प्रकार	विषय	संबंधित व्यक्ती /पदनाम
०१	भूसंपादनाची संचिका नकाशे (४४)	भूसंपादनाच्या कार्यवाही मधील मागिल व चालू संचिका (मागील १६ व चालू सालसन २००५-२००६-२८)	एजाज अहेमदउ खॉ, लिपीक तथा प्र. कार्यालयीनी अधिक्षक
०२	हद्द वाढीची संचिका (२)	हद्दवाढी संबंधी	--,,--
०३	जनरल संचिका (४०)	जनरल कार्यालयीन पत्रव्यवाहार	--,,--
०४	बांधकाम परवानगी संचिका (७८०)	बांधकाम परवानगी देणे संबंधी	गंगाबाई सरोदे ,लिपीक
०५	नाहरकत प्रमाणपत्र संचिका(१६१)	व्यवसायाकरिता नाहरकत प्रमाणपत्र मिळणे बाबत विदूत पुरवठा नाहरकत प्रमाणपत्र देणे	
०६	ए. एन. संचिका(२४)	भूखंड एन.ए. करुन देणे बाबत	
०७	एकात्मिक शहव विकास योजना संचिका	एकात्मिक शहर विकास योजन अंतर्गत इमारत बांधकाम, रस्ते नाली बांधकाम	के.बी. कदम, कनिष्ठ अभियंता
०८	जिल्हास्तरीय योजना संचिका(२)	महापालिकेला विकास योजना राबविण्यासाठी सहाय्यक अनुदान बाबीची संचिका	
०९	दलित वस्ती सुधार योजना बाबत संचिका (११)	दलित वस्ती सुधार योजना बाबत नकाशे मार्क करुन घेणे व इतर	
१०	विकास योजना संचिका (३)	सुधारीत मुळ विकास शहर योजना संबधि वाढीव क्षेत्राची संचिका	
११	एम. एस.आर.डी.सी. जनरल संचिका(१)	रस्ते नाली बांधकामाबाबत	के.बी. कदम, कनिष्ठ अभियंता

१२	<p>रजिष्टर</p> <p>१) टोकन रजिष्टर (४)</p> <p>२) केस रजिष्टर(२)</p> <p>३) आवक रजिष्टर(२)</p> <p>४)टपाल वही(२)</p> <p>५)हलचल रजिष्टर</p>	<p>१.बांधकाम परवानगीच्या संचिका (इ.स.२००४-२००५, २००५-०६) नाहरकत प्रमाणत्राच्या संचिका (इ.स.२००४-०५, २००५-०६)</p> <p>२) नगररचना विभागास प्राप्त बांधकाम परवानगी, नाहरकत प्रमाणपत्र आर्किटेक्ट लायसन्स अभिन्यास मंजूरीच्या संचिकांची नोंद (इ.स. ०४-०५, ०५-०६)</p> <p>३)नगररचना विभागास प्राप्त टपाल नोंदवही (इ.स. ०४-०५, ०५-०६)</p> <p>४)(इ.स.०४-०५व ०५-०६)</p> <p>५)नगररचना विभागातून इतर विभागात संचिका पाठविणे (इ.स. ०४-०५ व ०५-०६), नगररचना विभागास इतर विभागातून प्राप्त संचिका,(इ.स.०४-०५व ०५-०६), सार्वजनिक बांधकाम विभागात पाठविण्यांत आलेल्या विकास निधी संबंधित संचिका, लोकशाहीदिन प्राप्त तक्रार अर्जांची नोंद</p>	
----	--	---	--

कलम ४(१) व (V) नमुना (इ)
सुवर्ण जयंती शहरी रोजगार योजना कार्यालयामध्ये उपलब्ध दस्ताऐवजांची यादी / दस्ताऐवजाचा विषय

अ.क्र	दस्ताऐवजाचा प्रकार	विषय	संबंधीत व्यक्ती / पदनाम	व्यक्तीचे ठिकाण / उपरोक्त कार्यालयात उपलब्ध नसल्यास
१	सामाजिक संरचना संचिका	दारिद्र्य रेषेखालील कुटुंबासाठी राबविण्यात येणा-या योजनेविषयी जनजागृती करणे त्यांना प्रत्येक घटकांचा लाभ देणे	श्री.वाय.जे. कोंडगीरे लिपीक	ND-४२-D सिडको गजानन महाराज मंदिराच्या बाजूस
२.	बचत व पतसंस्था संचिका	दारिद्र्य रेषेखालील महिलांच्या बचत गट निर्मिती करणे कर्ज प्रस्ताव मंजूर करणे त्यांना व्यवसाय उपलब्ध करून देणे	--,,--	
३.	महिला व बालके संचिका	बचत गटाचे व्यवसायात रुपांतर झाल्यानंतर त्यांचा प्रस्ताव तयार करणे व त्यांना कर्ज मंजूरी देणे व त्यांना व्यवसायास लावणे	--,,--	
४.	प्रशिक्षण संचिका	दारिद्र्य रेषेखालील लाभार्थ्यांना व्यवसायानुरूप प्रशिक्षण देण्यासाठी फार्म तयार करणे फार्म स्वीकारणे	--,,--	
५.	स्वयंरोजगार संचिका	दारिद्र्य रेषेतील लाभार्थ्यांना स्वयंरोजगार घटकांतर्गत कर्ज मिळवून देणे व त्यांचे फार्म स्वीकारणे	--,,--	
६.	मुलभूत सोई संचिका	सदर घटकांतर्गत सेवा केंद्र चालू करणे व त्यांच्या अंतर्गत लाभार्थ्यांना लाभ देणे	--,,--	
७.	नागरी रोजगार योजना संचिका	दारिद्र्य रेषेतील वस्त्यांमध्ये सुखसोई पुरविण्यासाठी नाली बांधकाम रोड बांधकाम या विषयी इस्टीमेट तयार करणे व लाभार्थ्यांना मजुरीचा लाभ	--,,--	

		देणे		
८.	कुटुंब अर्थसहाय्य संचिका	मनपा हद्दीतील निराधार महिलांना कुटुंब अर्थसहाय्य देण्या बाबत कार्यवाही करणे	--,,--	
९.	बचत गटातील महिलांचे फोओ रजिस्टर	बचत गट तयार केलेल्या महिलांचे ओळखपत्र फोटो व त्याचे प्रस्ताव	--,,--	
१०.	दारिद्र्य रेषेतील कुटुंबाची यादी	शहरातील दारिद्र्य रेषेतील कुटुंबाचे सर्वेक्षण करून केलेली यादी	--,,--	

११.	समुपदेकश संचिका	महाराष्ट्र राज्य महिला आयोग कौटुंबिक	--,,--	
१२.	कर्ज / अनुदान संचिका	शासनाकडून वेळोवेळी प्राप्त होणारे अनुदान सदर संचिकेत नोंद	--,,--	
१३.	प्रशिक्षण रजिस्टर		--,,--	
१४.	स्वयंरोजगार कर्ज / अनुदान वाटप संचिका		--,,--	
१५.	फिरता निधी वाटप संचिका		--,,--	